**Herbsttreffen
der GDM-Nachwuchsvertretung
Freitag und Samstag, den 25. & 26.10.2024, ab 14.30 Uhr
in Kassel, Heinrich-Plett-Straße 40, Raum 1404**

**Übersicht über den Ablauf**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tagesordnungspunkt | Zeit | Wer? |
| [TOP 1: Begrüßung](#_Toc179469252)[TOP 2: Verabschiedung des alten Protokolls](#_Toc179469253)[TOP 3: Interne Organisation](#_Toc179469254)[TOP 4: AG Nachwuchstag](#_Toc179469255)[TOP 5: AG Öffentlichkeitsarbeit](#_Toc179469256)[TOP 6: GDM-Mitteilungen](#_Toc179469257)[TOP 7: AG Onlineangebote](#_Toc179469258)[TOP 8: AG Karrierewege](#_Toc179469259)[TOP 9: Vertrauensprofessor:innen](#_Toc179469260)[TOP 10: Nachwuchskonferenz](#_Toc179469261)[TOP 11: Bericht aus dem Beirat](#_Toc179469262)[TOP 12: Regelungen Juniorprofessur](#_Toc179469263)[TOP 13: Aufnahme neuer Mitglieder](#_Toc179469264)[TOP 14: Neustrukturierung der AG](#_Toc179469265)[TOP 15: Arbeit und Absprache in den AGs](#_Toc179469266)[TOP 16: Wahl Sprecheramt](#_Toc179469267)[TOP 17: Frühjahrstreffen](#_Toc179469268)[TOP 18: Sonstiges](#_Toc179469269) | 10 Min5 Min20 Min60 Min15 Min10 Min15 min15 Min20 Min20 Min20 Min10 Min5 Min15 Min60 Min15 Min5 Min5 Min | 1. Sprecher:innen
2. Sprecher:innen
3. Sprecher:innen
4. Josi und Ömer
5. Charlott
6. Sprecher:innen
7. Michi et al.
8. Lisa et al.
9. Sprecher:innen
10. Sprecher:innen
11. Sprecher:innen
12. Ömer
13. Sprecher:innen
14. Sprecher:innen
15. Alle AGs
16. Sprecher:innen
17. Sprecher:innen
18. Sprecher:innen
 |

# Begrüßung

* Feststellen der Anwesenheiten
* Festlegen der:des Protokollant:in
* Benennung von Zeit- und Pausenbeauftragte:r sowie Fotograf\*in
* Vorstellungsrunde
* Planung der Übernachtungsituation
* Übersicht der TOPs für das Herbsttreffen

# Verabschiedung des alten Protokolls

Gibt es eurerseits Ergänzungen und/oder Fragen zum alten Protokoll?

# Interne Organisation

Momentan sind wir 16 Mitglieder in der Nachwuchsvertretung, d. h. 14 zzgl. der beiden Sprecher:innen. Nach dem Herbsttreffen verlassen uns Sara, Marco und Franzi. Wir haben 4 Gäste eingeladen, die sich eine Mitarbeit in Zukunft vorstellen können.

Wir peilen eine Gruppengröße von 17 (15 + 2 Sprecher:innen) an. Umstrukturierungen zwischen AGs werden im Laufe der Sitzung geklärt. Das dazugehörige Organigramm wird nach dem Treffen aktualisiert.

Wir geben eine Übersicht über die aktuellen AGs, damit sich die potenziell neuen Mitglieder einen Eindruck über unsere Arbeit verschaffen können.

## Sprecher:innen & Beiratsmitglied

Theresa und Gerrit sind die aktuellen Sprecher\*innen der NV.

Wir brauchen eine neue Person für die Sprecherrolle von Gerrit. **Wer kann sich das vorstellen?**
Im Zusammenhang mit der Sprecherrolle, sollte die Person auch auf der GDM 2025 in den Beirat gewählt werden.

Wir wollen uns bis zum Samstag Zeit nehmen, damit die potenziellen neuen Mitglieder euch kennenlernen können und ihr mit Fragen auf Theresa und Gerrit zukommen könnt. Am Samstag würden wir dann gerne eine Wahl durchführen.

## Kommunikation in der Nachwuchsvertretung

Unsere interne Mailingliste lautet gdm-nachwuchsvertretung@lists.didaktik-der-mathematik.de (Verwaltung liegt bei den Sprecher:innen).

Es gibt außerdem eine WhatsApp-Gruppe. Diese dient dem informellen Austausch. Jede:r kann beliebig ein- und austreten: <https://chat.whatsapp.com/C6NXswsjAMl10DOY5FdEOx>

Stellenausschreibungen etc. können an doktoranden@lists.didaktik-der-mathematik.de oder postdocs@lists.didaktik-der-mathematik.de gesendet werden.

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# AG Nachwuchstag

Zuständig: Josephine & Ömer (Leitungsteam), Laura, Lisa, Malina.

**Aktueller Stand und Tätigkeiten der letzten Monate:**

Wie auf dem Frühlingstreffen in Essen besprochen, hat die AG Nachwuchstag Ende März mit der Planung begonnen. Beim ersten Treffen am 11.04.2024 wurden die Workshop-Angebote und die Networking-Angebote besprochen. Der Workshop „Madipedia“ wurde gegen einen Workshop zum Thema „KI im Arbeitsalltag nutzen“ ausgetauscht. Es wurde ein neues thematisches Networking ergänzt (Lehrkräfteprofessionsforschung: Noticing, Diagnostik, (Fach)Wissen, …). Das methodische Networking-Angebot wurde etwas umstrukturiert, da die Networkings Qualitative und Quantitative Forschung immer recht gut gefüllt waren, aber kaum Personen bei Fragebogen und Testentwicklung waren. Im Kern sind noch die gleichen Aspekte wie zuvor in den Networkings enthalten, es wurde lediglich mehr nach aktuellem Arbeitsstand (vor der Forschungsfrage/vor der Erhebung/nach der Erhebung) ausdifferenziert und entsprechend die Networkings umbenannt:

* Methodenfindung (und Forschungsfragen)
* Design(-Based)-Research,
* Mix Methods
* Quantitative Forschung: Datenerhebung (Fragebogen- und Testentwicklung → wahrscheinlich eher geschlossene Items)
* Quantitativ Forschung: Auswertungsmethode (IRT Skalierung, Regressionsanalysen, Rasch, ANOVA, etc.)
* Qualitative Forschung: Datenerhebung (Interviews, Fragebogen- und Testentwicklung → offene Items)
* Qualitative Forschung: Auswertungsmethode (quali. IA, dokumentar. Methode, interpretative M. etc.)

Des Weiteren wurde am 11.04. der Zeitplan angepasst. Laura hat sich im Anschluss an den 11.04. mit der Planung der Talkrunde beschäftigt. Für die Talkrunde haben bereits Dr. Jonas Lotz (Gymnasiallehrer) und Prof. Dr. Susanne Schnell zugesagt. Parallel hat Lisa mit der Auswertung der letzten Evaluation begonnen, welche beim zweiten Treffen am 23.05.2024 besprochen wurde. Zudem wurden die Workshop-Abstracts überarbeitet, sowie die Referent\*innen für die PD-Workshops angefragt. Kirstin Erath wird den PD-Workshop „Didaktische Vorlesungen halten“ übernehmen, Aiso Heinze hält erneut den PD-Workshop „Publizieren“ und Stanislaw Schukajlow den Workshop „DFG Anträge“. Aufgrund der kritischen Rückmeldungen von Raja Herold-Blasius und Solveig Jensen zum „Karriereforum“ wurde dieses in „Networking für PostDocs“ umbenannt. So soll der falsche Eindruck vermieden werden, dass nur die fortgeschrittenen Wissenschaftler:innen, die eingeladen werden, in der Pflicht sind, ihre Erfahrungen zu berichten. Stattdessen soll das „Networking für PostDocs“ eine Austauschplattform von Erfahrungen der PostDocs untereinander sein. Wir werden evaluieren, wie dieses Angebot ankommt. Sollte es wieder negative Rückmeldungen (der Eingeladenen) geben oder zu wenig Teilnehmende dabei sein, ist in Erwägung zu ziehen, dieses Angebot nicht weiterzuführen. Eingeladen wurden Anika Dreher und Daniel Walter. Eine Rückmeldung der beiden steht noch aus (Stand: 04.09.2024).
Eine weitere Änderung ist, dass die Anmeldung für die Expert\*innensprechstunde in diesem Jahr über Lisa laufen wird. Die Deadline liegt parallel zur Deadline zur Anmeldung für den Nachwuchstag.

Beim dritten Treffen am 02.07.2024 wurden unter anderem verschiedene Möglichkeiten der Planung des Sonntagabends diskutiert. Beim Treffen am 09.08. wurde final das „AC Saarbrücken“ (direkt auf dem Campus) als Location gewählt. Zudem wurde besprochen, wie viele Hilfskraftstunden ggf. hilfreich/notwendig wären und wann eine neue Evaluation in SoSci-Survey erstellt werden kann (da wir keine SoSciSurvey Pro Lizenz haben, kann nur jeweils ein Projekt offen sein). Diese wurde mittlerweile von Lisa implementiert. Auch wurden mittlerweile alle Informationen für die Tagungswebsite zusammengestellt, indem bereits bestehende Textbausteine aktualisiert wurden.

Die Kommunikation mit dem Planungsteam in Saarbrücken läuft indes über Ömer, welcher bereits unsere Wünsche für Räume weitergegeben hat, die Fragen für Conf-Tool angepasst und weitergeleitet hat sowie Absprachen zur Unterstützung durch Hilfskräfte getroffen hat. Die Kostenübernahme der Raummiete wird nach aktuellem Informationsstand wieder von der GDM getragen.

Auf Vorschlag von Theresa und Gerrit planen wir ein „Die Nachwuchsvertretung stellt sich vor und holt Bedarfe und Wünsche vom Nachwuchs ein“-Programmpunkt während der Jahrestagung. Dieser soll ca. eine halbe Stunde dauern und vor dem Kneipenabend stattfinden.

**Nächste Schritte/Tätigkeiten der nächsten Monate:**

Aktuell treibt uns die Planung des Kneipenabends (Dienstagabend) um. Der „Ratskeller“ und das Lokal „Zum Stiefel“ mussten leider ausgeschlossen werden, da ersterer nur Buffet für eine so große Anzahl an Personen anbietet und letzterer eine Gebühr verlangt, sollten keine 100 Personen kommen. Momentan ziehen wir in Erwägung auch für den Kneipenabend das „AC Saarbrücken“ auf dem Campus anzufragen.

Zudem müssen die Informationen zum Nachwuchstag an Saarbrücken weitergegeben werden, sodass diese auf die Tagungswebsite können. Außerdem planen und verteilen wir beim Herbsttreffen die Zuständigkeit für Workshops und Networkings innerhalb der Nachwuchsvertretung. Dazu schon einmal vielen Dank für das Ausfüllen der Tabelle.

Bis Mitte Dezember läuft der Anmeldezeitraum für die Expert\*innensprechstunde. Lisa wird, sobald die ersten Anfragen eintrudeln, Kontakt zu den Wunschexpert\*innen herstellen und den Nachwuchs mit diesen für die eigene zeitliche Planung während der GDM zusammenführen.

Nach Abschluss des Anmeldezeitraums für den Nachwuchstag (Mitte Dezember) wird (falls notwendig) eine Auswahl der Teilnehmenden für den Nachwuchstag erfolgen und die Zuteilung zu den Workshops und Networkings.

**Arbeitsphase: Absprache und Planung in den Workshop-Teams**

Reicht ein Jahr Vorbereitungszeit für die AG oder sollten wir jetzt schon eine neue AG für 2026 bilden? Oder zumindest überlegen, wer aus diesem Jahr perspektivisch die kommende AG leiten könnte?

Zuständig nach Sitzung: Josephine & Ömer (Leitungsteam), Laura, Lisa, Malina.

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# AG Öffentlichkeitsarbeit

Zuständig: Charlott, Marco, Franzi

Charlott unterstützt die AG Öffentlichkeitsarbeit seit dem Frühjahrstreffen. Seit dem Frühjahrstreffen hat die AG folgende Punkte umgesetzt:

* GDM-Mittelungen Sommer 2024: Beitrag Neues aus der Nachwuchsvertretung verfasst
* Website aktualisiert (Termine Net(t)working; Neue Mitglieder)
* Einarbeitung von Charlott in die Bedienung der Webseite

Nach dem Herbsttreffen stehen noch folgende Punkte an:

* Koordination nächster Beitrag in den GDM-Mitteilungen (Redaktionsschluss 30.11.)
* Aktualisierung der englischen Inhalte auf der HP
* Steckbriefe der AG Karrierewege

Zuständig nach Sitzung: Charlott; **Verstärkung benötigt!**

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# GDM-Mitteilungen

Wir sind von einzelnen thematischen Berichten zu einem halbjährigen Bericht „Neues aus der Nachwuchsvertretung“ gewechselt.

Die AG Öffentlichkeitsarbeit koordiniert das Schreibteam. Wir müssen ein Schreibteam für die kommenden Mitteilungen bilden. Die Deadline für den nächsten Band ist der **30.11!**

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# AG Onlineangebote

Zuständig: Sara, Michi, Steffi, Niclas, Theresa

Nach der Fusionierung mit der AG Postdoc hatten im Jahr 2024 wieder Online-Angebote für den GDM-Nachwuchs zwischen April und Juni:

* Wir haben versucht, die Wochentage der Termine zu variieren, um möglichst vielen Mitgliedern die Möglichkeit für eine Teilnahme zu ermöglichen.
* Wir hatten eine Fragerunde zur Promotion mit Hedwig Gasteiger und Lukas Baumanns mit vorangestellter Vorstellung der GDM durch Reinhard Oldenburg.
* Wir hatten einen Termin über Berufungsverfahren mit Anika Dreher und Timo Leuders.
* Es wurde das Feedback vom letzten Nachwuchstag aufgegriffen. So wird im Dezember GDM via Zoom der Poster-Workshop stattfinden.
* Tobias Rolfes hat an einem Termin die Forschungsgegenstände und Forschungsmethoden der Mathematikdidaktik vorgestellt. Das war ein neues Konzept, in dem wir auch inhaltlichen Input vermitteln wollten. Tobias Rolfes wurde aufgrund eines entsprechenden Buchbeitrags angefragt.
* Zu jedem der Termine haben ca. 30 Personen teilgenommen.

Langfristig möchten wir die Vorstellung der GDM (durch den/die Vorsitzende/n in das erste Treffen im Herbst verlegen, sodass es ca. ein halbes Jahr nach der GDM erneut die Möglichkeit gibt, darüber einen Überblick zu bekommen. Die Termine für die kommenden drei Veranstaltungen bis zur GDM sind geplant und eine Werbungsmail wird bis zum Herbsttreffen versendet worden sein. Folgende Termine werden angeboten:



Nach dem Herbsttreffen werden Sara und Theresa die AG verlassen.

Zuständig nach Sitzung: Michi, Steffi, Niclas; **Verstärkung benötigt!**

 [zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# AG Karrierewege

Zuständig: Lisa, Josephine, Laura

**Aktueller Stand und Tätigkeiten der letzten Monate:**

Seit unserem letzten Treffen hat die AG Karrierewege (mit eurer Hilfe – vielen Dank noch mal dafür!) 12 ausgefüllte Steckbriefe zu verschiedenen Karrierewegen nach einer mathematikdidaktischen Promotion sammeln können. Darunter sind spannende alternative Karrierewege zu einer Laufbahn an der Universität, beispielsweise vom Referatsleiter des Instituts für Bildungsanalysen BW, einer Schulleitung, von Lehrkräften, einem Jugendseelsorger, einer Referentin für Ausbildungsentwicklung, einem Bildungsmonitorer, etc.

Die ausgefüllten Fragebögen haben wir in Steckbriefe übersetzt, die wir nun zunächst auf der GDM-Homepage darstellen wollen. Dafür haben sich Charlott und Marco (AG Öffentlichkeitsarbeit) eine Umsetzungsmöglichkeit überlegt.

Die aus den Fragebögen erstellten Steckbriefe haben wir zur abschließenden Bestätigung an die Personen geschickt, die uns ihren Karriereweg beschrieben haben. So haben wir noch einmal eine schriftliche Bestätigung darüber, dass wir die Steckbriefe auf der Homepage veröffentlichen dürfen.

**Nächste Schritte/Tätigkeiten der nächsten Monate:**

Sobald die Steckbriefe final „abgenickt“ wurden, werden wir uns mit Möglichkeiten zu deren Abbildung in den GDM-Mitteilungen auseinandersetzen. Dafür würden wir uns auch noch mal die schriftliche Einwilligung einholen, dass die Steckbriefe in den GDM Mitteilungen abgedruckt werden dürfen.

Zudem suchen wir weiterhin einerseits nach spannenden Karrierewegen, die wir bisher noch nicht abbilden konnten und andererseits nach weiteren Steckbriefen von promovierten Mathematikdidaktiker\*innen, die eine Laufbahn an der Universität eingeschlagen haben, um auch hier die verschiedenen Beschäftigungsmöglichkeiten zu skizzieren (Rat, Professur, etc.). Falls euch also jemand mit einem spannenden Karriereweg einfällt, lasst es uns gerne wissen.

Zuständig nach Sitzung: Lisa, Josephine, Laura

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Vertrauensprofessor:innen

Rudolf Sträßer und Hedwig Gasteiger sind die Vertrauensprofessor:innen und bleiben dies auch beide für eine weitere Periode. Im Herbst werden wir uns um einen neuen männlichen Vertrauensprofessor kümmern, da Rudolf bereits angekündigt hat, nur noch eine Periode machen zu wollen.

Bisher gab es keine Regelung dazu, was „eine Periode“ ist. Wir werden in Zukunft für 2 Jahre anfragen.

Auf dem Herbsttreffen würden wir gern mit euch über mögliche Nachfolger von Rudolf Sträßer diskutieren.

Alternativ ist die Idee aufgekommen, die Situation der Vertrauensprofessuren anders zu strukturieren, und einen Pool zu bilden, über den eine Art Vermittlung laufen könnte. Was haltet ihr davon?

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Nachwuchskonferenz

Die NWK 2024 hat in Kiel (Daniel Sommerhoff) stattgefunden.

Die NWK 2025 wird von München (Karin Binder, Andreas Obersteiner, Stefan Ufer) ausgerichtet.

Die NWK 2026 wird von Frankfurt (Susanne Schnell und Team) ausgerichtet.

Wir wollen über potenzielle weitere Standorte nachdenken. Gibt es Ideen? Passend dazu gibt es ein Dokument, über bereits stattgefundene NWKs und weitere Überlegungen.

Bericht aus Beirat und Rückfrage an Raja zur Frage, ob die NV doch aktiv an der NWK beteiligt sein soll, wie damals bei den Summer Schools.

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Bericht aus dem Beirat

Wir berichten von der Beiratssitzung vom 11.10.2024.

Darunter u.a. über: Zeitslot der PostDoc Angebote und Nachwuchsvortrag auf der GDM

 Bericht zur Umfrage zu den Stellenanteilen des GDM Nachwuchs

 Folie zur Anwerbung von Studierenden für die Verteiler

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Regelungen Juniorprofessur

An manchen Unis (zumindest Uni Essen) ist es wohl so, dass man ab Annahme einer Vertretungsprofessur für Juniorprofessuren ausgeschlossen wird. Wir können diskutieren: Wie bekannt ist diese Regelung unter Post-Docs? Lohnt es hier beispielsweise ein Recherche-Team zu bilden, das recherchiert, wie weit verbreitet diese Regelungen sind und sich darum kümmert, die Infos bei Bedarf zu verbreiten?

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Aufnahme neuer Mitglieder

Die neuen Mitglieder entscheiden sich, ob sie zukünftig bei der NV mitwirken wollen und werden aufgenommen.

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Neustrukturierung der AG

Wir müssen die AGs teilweise verstärken insbesondere mit den neuen Mitgliedern.

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Arbeit und Absprache in den AGs

Wir wollen gerne in den AGs Guidelines und Blaupausen für wiederkehrende ToDo´s entwickeln für eine bessere zukünftige Arbeit in der Nachwuchsvertretung mit ständig wechselnden Mitgliedern.

Dazu nehmen wir uns nun Zeit für eine Arbeitsphase in den jeweiligen AGs.

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Wahl Sprecheramt

Wir führen die Wahl für das Sprecheramt durch.

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Frühjahrstreffen

Wir wollen das künftige Frühjahrstreffen auf den Samstag 01.03.2025 legen, damit wir ausreichend Zeit für eine vernünftige Planung haben, zu der auch alle kommen können. Plant daher für die GDM auch bitte schon eine Anreise ab Samstagnachmittag ca. 15 Uhr ein.

Dazu wäre es gut, wenn wir einen Raum in der Uni bekommen könnten.

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]

# Sonstiges

1. Abrechnung für die Reisekosten.
2. Weitere Punkte werden bei Bedarf spontan ergänzt.
3. Plant jemand bis zum Frühjahrstreffen aus der Nachwuchsvertretung auszutreten?

[zurück zu: [Tagesordnungspunkte](#_Tagesordnungspunkte)]